

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง

แบบผด.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓	โต๊ะทำงาน	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๗๘๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED	บริหารงานทั่วไป	๒,๖๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
๓	ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓	โครงการจัดงานรัฐพิธี ๑๓ ต.ค	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔	ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓	โครงการจัดงานวันปืยมหาราช	บริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕	ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ดื่มชาซึ่งบริการ	บริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
๖	ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ	บริหารงานทั่วไป	๓๗,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
๗	ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการปฏิบัติราชการ	บริหารงานทั่วไป	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
๘	ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓	ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	บริหารงานทั่วไป		-	-			
๙	ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓	โครงการค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น	บริหารงานทั่วไป	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
๑๐	ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
๑๑	ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓	โครงการบริหารจัดการศูนย์รวมข้อมูลข่าว	บริหารงานทั่วไป	๓๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
๑๒	ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓	ส่วนท้องถิ่นอำเภอสิทธิ							
๑๓	ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
๑๔	ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
๑๕	ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓	วัสดุงานบ้านนคร	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๒๖๔.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
๑๖	ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓	วัสดุก่อสร้าง	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
๑๗	ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
๑๘	ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
๑๙	ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓	วัสดุการเกษตร	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
๑๙	ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง

แบบผด.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๐	ต.ค.-๖๓ - ก.ย.-๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
๒๑	ต.ค.-๖๓ - ก.ย.-๖๔	วัสดุอื่น	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
๒๒	ต.ค.-๖๓ - ก.ย.-๖๔	ค่าไฟฟ้า	บริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
๒๓	ต.ค.-๖๓ - ก.ย.-๖๔	ค่าบริการโทรศัพท์	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
๒๔	ต.ค.-๖๓ - ก.ย.-๖๔	ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
๒๕	ต.ค.-๖๓ - ก.ย.-๖๔	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	บริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
๒๖	ต.ค.-๖๓ - ก.ย.-๖๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
๒๗	ต.ค.-๖๓ - ก.ย.-๖๔	งานตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	๔๘๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
๒๘	ต.ค.-๖๓ - ก.ย.-๖๔	เงินทดจ่ายสัญญาแบบปรับราคาค่า K	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
๒๙	ต.ค.-๖๓ - ก.ย.-๖๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงดินและสิ่งก่อสร้าง	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
๓๐	ต.ค.-๖๓ - ก.ย.-๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๑	ต.ค.-๖๓ - ก.ย.-๖๔	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๒	ต.ค.-๖๓ - ก.ย.-๖๔	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
๓๓	ต.ค.-๖๓ - ก.ย.-๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้ว่าซึ่งบริการ	งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๓๔	ต.ค.-๖๓ - ก.ย.-๖๔	การปฏิบัติงานราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	งานบริหารงานคลัง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๓๕	ต.ค.-๖๓ - ก.ย.-๖๔	โครงการแผนทฤษฎีและระเบียบวิธีปฏิบัติ	งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๓๖	ต.ค.-๖๓ - ก.ย.-๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๓๗	ต.ค.-๖๓ - ก.ย.-๖๔	ค่าวัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๓๘	ต.ค.-๖๓ - ก.ย.-๖๔	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๓๙	ต.ค.-๖๓ - ก.ย.-๖๔	ค่าก่อสร้างงาน	งานบริหารงานคลัง	๔,๓๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๔๐	ต.ค.-๖๓ - ก.ย.-๖๔	ตู้เหล็ก (ตู้เก็บเอกสาร)	งานบริหารงานคลัง	๓๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็นและเหมาะสม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง

แบบผด.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	งานบริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๔๒	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงาน ประมวลผล	งานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๔๓	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด คำบำรุงรักษาและปรับปรุงเครื่องใช้	งานบริหารงานคลัง	๘,๘๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๔๔	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงเครื่องใช้	กองศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔๕	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อใช้เติมซึ่งบริการ	กองศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔๖	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๗	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	คำวัสดุสำนักงาน	กองศึกษา	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๔๘	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	คำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๙	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	คำวัสดุงานบ้านงานครัว	กองศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๐	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	คำอาหารเสริม(นม)	กองศึกษา	๑,๖๗๔,๘๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐๐ วัน	
๕๑	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	คำวัสดุคอมพิวเตอร์	กองศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๕๒	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	คำวัสดุคอมพิวเตอร์	กองศึกษา	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๓	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	เก้าอี้สำนักงาน	กองศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๔	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	คำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๕	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต	กองศึกษา	๗,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๕๖	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อใช้เติมซึ่งบริการ	กองศึกษา	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๗	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองศึกษา	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๘	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	กองศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๙	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองศึกษา	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๖๐	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	วัสดุก่อสร้าง	กองศึกษา	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๑	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๒	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองศึกษา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๓	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นและเหมาะสม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง

แบบสค.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๖๔	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	คณะและชุมชน	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๖๕	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	คำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	คณะและชุมชน	๑๗,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๖๖	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	คณะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๖๗	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	คณะและชุมชน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๖๘	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	คำจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงาน	คณะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๖๙	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	คำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	คณะและชุมชน	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๗๐	ธ.ค.๖๓- ม.ค.๖๔	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก	การศึกษา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๗๑	ธ.ค.๖๓- ม.ค.๖๔	โครงการอบรมให้ความรู้บุคลากรในการเลี้ยงดูบุตร	การศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๗๒	ธ.ค.๖๓- มี.ย.๖๔	โครงการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน
๗๓	ธ.ค.๖๓- เม.ย.๖๔	โครงการขับไล่ลดภัยป้องกันอุบัติเหตุฯ	รักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๗๔	ธ.ค.๖๓- พ.ค. ๖๔	รฟาร์มแพรรกเตอร์	บริหารงานทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	e-bidding	๑๕ วัน
๗๕	ม.ค.๖๔- มี.ค.๖๔	ก่อสร้างคูระบายน้ำรอบอาคารสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	๑๓๗,๒๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน
๗๖	ม.ค.๖๔- มี.ค.๖๔	ก่อสร้างถนน คสล.เข้าสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	๒๘๗,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน
๗๗	ม.ค.๖๔- มี.ค.๖๔	ก่อสร้างลานจอดรถ	บริหารงานทั่วไป	๓๘๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน
๗๘	ม.ค.๖๔- มี.ค.๖๔	ป้องกันและแก้ไขปัญหไฟฟ้าและหมอกควัน	รักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๗๙	ม.ค.๖๔- มี.ค.๖๔	ถึงดับเพลิง	รักษาความสงบภายใน	๒๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๘๐	ม.ค.๖๔- ก.ย.๖๔	โครงการรื้อน้ำ รุกป่า	การเกษตร	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๘๑	ม.ค.๖๔-ก.ย.๖๔	โครงการส่งน้ำกักเก็บน้ำร่วมแข่งขัน	การศึกษา	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๘๒	ม.ค.๖๔-ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างรั้ว ศพด.ปณณาราม	การศึกษา	๒๘๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน
๘๓	ม.ค.๖๔-ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างรั้ว ศพด.วัดชนาราม	การศึกษา	๑๗๕,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน