

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

4. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ สถานที่ให้บริการ** ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ , โทรสาร 075 771511 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 น.
(ไม่มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (-)

5. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

มีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

1. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา) จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภคส.3) ประกาศให้ผู้เสียภาษีทราบภายในเดือนพฤศจิกายน
2. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอัตราภาษีที่จัดเก็บและรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษี (ภคส.1) ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์
3. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งการประเมินภาษี (ภคส.7) โดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์
4. ให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีมาชำระภาษีภายในเดือนเมษายน
5. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษีภายในเดือนพฤษภาคม

6. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภคส.3)	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภคส.3) ประกาศและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ	ภายในเดือนพฤศจิกายน		
2)	การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภคส.1)	ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บและรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษี	ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์		
3)	แจ้งการประเมินภาษี (ภคส.7)	แจ้งการประเมินภาษี (ภคส.7) โดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์		
4)	การชำระภาษี	ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีมาชำระ	ภายในเดือน		

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ภาษี ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง	เมษายน		
5)	แจ้งเตือนผู้ชำระภาษีที่มีภาษีค้างชำระ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี	ภายในเดือนพฤษภาคม		

7. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

7.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ	-	1	1	ชุด	-
2)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	1	1	ชุด	-
3)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์โฉนดที่ดินพร้อมสำเนาเช่นโฉนดที่ดินใบอนุญาตปลูกสร้างหนังสือสัญญาซื้อขายหรือให้โฉนดที่ดิน	-	1	1	ชุด	-
4)	หลักฐานการประกอบกิจการพร้อมสำเนาเช่นใบทะเบียนการค้าทะเบียนพาณิชย์ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มหรือใบอนุญาตประกอบกิจการค้าของฝ่ายสิ่งแวดล้อมสัญญาเช่าอาคาร	-	1	1	ชุด	-
5)	หนังสือรับรองนิติบุคคลและงบแสดงฐานะการเงิน (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา	-	1	1	ชุด	-
6)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยืนยัน ตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ดำเนินการแทน)					

7.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

8. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

9. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง อำเภอลือชัย จังหวัดนครศรีธรรมราช
 หมายเหตุ (หมู่ที่ 10 ตำบลทุ่งปรัง อำเภอลือชัย จังหวัดนครศรีธรรมราช /โทร,โทรสาร 075-771511 / เว็บไซต์
www.thungprang.go.th)

10. หมายเหตุ

-