



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง

ที่ ๓๕๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๓๖ ข้อ ๒๔๐ ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒

จึงมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ให้แก่นายธนภัทร นันตสุวรรณ เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒-๐๐๒ มีหน้าที่ในการกลั่นกรองการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ฝ่ายนโยบายและแผน

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองคลัง

- ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โดยให้ผู้ที่ได้รับการมอบอำนาจตามรายนามดังกล่าว ปฏิบัติราชการในการกลั่นกรองงานตามระเบียบกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับและหนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสันติ พันธชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง
เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ทุ่งปรัง

.....

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวกและมีประสิทธิภาพอันก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓๖, ข้อ ๒๔๐ วรรค ๒, ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน

๑.๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ กลั่นกรอง ตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการ อนุญาต อนุมัติ และรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในทุกด้าน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง แนวทางและนโยบายที่กำหนด ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี และรับผิดชอบการปฏิบัติงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. กองคลัง

๒.๑ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๒.๑.๑ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ กลั่นกรอง ตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการ อนุญาต อนุมัติ และรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ของงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ เกี่ยวกับการใช้งาน การเก็บรักษา และซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลางของทางราชการทุกคัน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง แนวทางและนโยบายที่กำหนด ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี และรับผิดชอบการปฏิบัติงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ กลั่นกรอง ตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการ อนุญาต อนุมัติ และรับผิดชอบการปฏิบัติงาน

ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในทุกด้าน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง แนวทาง และนโยบายที่กำหนด ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่งและ มติคณะรัฐมนตรี และรับผิดชอบการปฏิบัติงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ขอบเขตการมอบอำนาจเพิ่มเติม

๑. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนาม ทำความเห็น ให้ความเห็นชอบ อนุมัติ สั่งการ (ในกรณีที่เป็น อำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) ในการเบิกจ่ายงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติม ตลอดจนเงินนอกงบประมาณ ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ

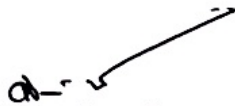
๒. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนาม ความเห็น ให้ความเห็นชอบ อนุมัติ สั่งการ (ในกรณีที่เป็น อำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) ในการบริหารงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ในด้านพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การก่อหนี้ผูกพัน การทำนิติกรรมสัญญา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่ง มติ หรือหนังสือสั่งการอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับ อำนาจและหน้าที่ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ กำหนดหรือให้อำนาจปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติ พิจารณา ทำความเห็น ลงนาม ให้ความเห็นชอบ อนุมัติ สั่งการ หรือกำหนดให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นพนักงาน พนักงานเจ้าหน้าที่ นายทะเบียน หรือฐานะอื่นใดตามตำแหน่งในลักษณะเดียวกัน ให้เป็นอำนาจ หน้าที่ของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับมอบหมาย

ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รายงานผลการปฏิบัติราชการ พร้อมด้วยปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบทุก ๓ เดือน เว้นแต่เป็นเรื่องสำคัญเร่งด่วน ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบโดยทันที

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายสันติ พันธชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง