



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง

ที่ ๖๕๖/๒๕๖๓

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งการมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง เลขที่ ๘๒๔ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ได้มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ถือปฏิบัติไปแล้ว นั้น

บัดนี้ มีความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างให้สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ และเป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๕ จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ดังนี้

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง

-ว่า- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่
ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมบริหารงานหลายด้าน เช่น งานส่งเสริมการศึกษา งานบริหารการศึกษา งานกิจการโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมการกีฬา งานกีฬาและนันทนาการ งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม งานส่งเสริมการท่องเที่ยว รวมทั้งการวางแผน การบริหารจัดการระบบงาน อำนาจการสั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของกองการศึกษา
- กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ตรวจสอบการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของกองการศึกษา
- ตรวจทานหนังสือรับ หนังสือส่ง และรายงานประจำเดือนของกองการศึกษา
- เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
- ร่วมเป็นกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- เข้าร่วมจัดกิจกรรมต่างๆ ของกองการศึกษา
- งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- รับผิดชอบงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

นางรุ่งรัตน์ ตั้งมัน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมบริหารงานหลายด้าน เช่น งานส่งเสริมการศึกษา งานบริหารการศึกษา งานกิจการโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมการกีฬา งานกีฬาและนันทนาการ งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม งานส่งเสริมการท่องเที่ยว รวมทั้งการวางแผน การบริหารจัดการระบบงาน อำนาจการสั่งราชการ

- มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของกองการศึกษา
- กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ตรวจสอบการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของกองการศึกษา
- ตรวจทานหนังสือรับ หนังสือส่ง และรายงานประจำเดือนของกองการศึกษา
- เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
- ร่วมเป็นกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- เข้าร่วมจัดกิจกรรมต่างๆ ของกองการศึกษา
- งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- รับผิดชอบงานในกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ในกรณีที่ นางรุ่งรัตน์ ตั้งมัน ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้มอบหมายพนักงานส่วนตำบลที่มีระดับการดำรงตำแหน่งสูงสุดเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑. งานส่งเสริมการศึกษา

๑.๑ นางสาวจันทรา บุญเวช พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๑

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานด้านการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานด้านการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี นางสาวปาริชาติ แสงแก้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เป็นผู้ช่วย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานบริหารการศึกษา
- งานการศึกษานอกระบบ
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อเสนอความเห็นทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนานโยบายแผน มาตรฐาน การศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี การแนะแนวการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- กำหนดแผนงาน/โครงการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- ตรวจสอบงานทะเบียน และเอกสารด้านการศึกษา และแก้ไขให้ทันสมัย เพื่อให้การส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ
- ควบคุม ติดตาม และดูแลตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อยของผลงานทางวิชาการของครูหรือ บุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสนอขอประเมินวิทยฐานะของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
- วางแผน และจัดสรรพัสดุอุปกรณ์หรืองบประมาณสนับสนุนโรงเรียน เช่น งานอาหารกลางวัน อาหาร เสริม (นม) คอมพิวเตอร์ กิจกรรมสันทนาการ ฯลฯ เพื่อให้เด็กๆ ในพื้นที่ได้รับการศึกษาที่เหมาะสมและเกิดการพัฒนาที่มี ประสิทธิภาพสูงสุด
- วางแผน ควบคุม และดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน เพื่อดูแลให้เด็กในท้องถิ่นมีการเติบโตที่ ถูกต้องและมีการพัฒนาที่ดีสมวัย
- ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการศึกษา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ตรวจสอบการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของกองการศึกษาฯ
- ตรวจสอบหนังสือรับ หนังสือส่ง และรายงานประจำเดือนของกองการศึกษา
- เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
- ร่วมเป็นกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- เข้าร่วมจัดกิจกรรมต่างๆ ของกองการศึกษา

ในกรณีที่ นางสาวจันทรา บุญเวช ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นางสาวปาริชาติ แสงแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา และนางสาววรรณิษา นิลประดับแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๒.นางสาวปาริชาติ แสงแก้ว พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา มีหน้าที่และ รับผิดชอบ ดังนี้

- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานการศึกษานอกระบบ และส่งเสริมอาชีพ
- งานห้องสมุดประชาชน
- งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
- งานการรวบรวมข้อมูล
- ประสานงานดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เป็นผู้ช่วยในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
- รายงานประจำเดือนของกองการศึกษา
- เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
- ร่วมเป็นกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- เข้าร่วมจัดกิจกรรมต่างๆ ของกองการศึกษา

ในกรณีที่ นางสาวปาริชาติ แสงแก้ว ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาววรรณิษา นิลประดับแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๓ นางสาววรรณิษา นิลประดับแก้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- รับ-ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เก็บและค้นหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบ
- ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ
- พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ
- ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ติดต่อบริษัท อำนวยความสะดวก
- ทำฎีกาเงินเดือน ฎีกาเบิกจ่ายตามโครงการต่างๆ
- ควบคุมการเบิกจ่าย ตรวจสอบบัญชีพัสดุของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
- ร่วมเป็นกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- เข้าร่วมจัดกิจกรรมต่างๆ ของกองการศึกษา

ในกรณีที่ นางสาววรรณิษา นิลประดับแก้ว ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวปาริชาติ แสงแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๔. นางสาวอวยพร พรหมณาเวช พนักงานครูส่วนตำบล ตำแหน่งครู เลขที่ตำแหน่ง ๒๑๓๐๘๖๖๐๐๖๗๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปณณาราม มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- ดูแลเด็กตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีที่ นางสาวอวยพร พรหมณาเวช ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางวันทนา เกษรินทร์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก และนางสาวสุพรรณิ ตำแหน่ง ผู้ช่วย ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๕. -ว่าง- พนักงานครูส่วนตำบล ตำแหน่งครู เลขที่ตำแหน่ง ๘๐-๒-๐๗๒๑ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปณณาราม มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- ดูแลเด็กตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๖ นางสาววันทนา เกษรินทร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปณณาราม มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- ดูแลเด็กตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีที่ นางสาววันทนา เกษรินทร์ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวอวยพร พรหมณาเวช ตำแหน่ง ครู และนางสาวสุพรรณิ ตำแหน่ง ผู้ช่วย ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๗.นางสาวสุพรรณิ คำเพ็ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปิ่นนาราม มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- ดูแลเด็กตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีที่ นางสาวสุพรรณิ คำเพ็ง ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวอวยพร พรหมณาเวช ตำแหน่ง ครู และนางวันทนา เกษรินทร์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๘ นางสาวอังคณา มาลาวยจันทร์ พนักงานครูส่วนตำบล ตำแหน่งครู เลขที่ตำแหน่ง ๒๑๓๐๘๖๖๐๐๖๗๙
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปลายทอน มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- ดูแลเด็กตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีที่ นางสาวอังคณา มาลาวยจันทร์ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นางสาวอัมรินทร์ พุกขารัตน์ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก และนางศิริพร กำเนิดทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๙ นางสาวอัมรินทร์ พุกขารัตน์ พนักงานครูส่วนตำบล ตำแหน่งครู เลขที่ตำแหน่ง ๒๑๓๐๘๖๖๐๐๖๘๔
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปลายทอน มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- ดูแลเด็กตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณี นางสาวอัมรินทร์ พุกขารัตน์ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวอังคณา มาลาวยจันทร์ ตำแหน่ง ครู และนางศิริพร กำเนิดทอง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๑๐ นางศิริพร กำเนิดทอง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปลายทอน มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- ดูแลเด็กตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณี นางศิริพร กำเนิดทอง ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวอัมรินทร์ พุกขารัตน์ ตำแหน่ง ครู และนางสาวชลมา อามินี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๑๑ นางสาวชลมา อามินี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปลายทอน มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- ดูแลเด็กตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณี นางสาวชลมา อามินี ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางอาอีซะห์ พุกขารัตน์ ตำแหน่ง ครู และนางศิริพร กำเหนิดทอง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๑๒ นางอัญชลี จิตต์แสง พนักงานครูส่วนตำบล ตำแหน่งครู เลขที่ตำแหน่ง ๒๑๓๐๘๖๖๐๐๖๘๐
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกุ่มแป มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- ดูแลเด็กตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณี นางอัญชลี จิตต์แสง ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางวิภา เพียรจัด ตำแหน่ง ครู และนางสาวมัทณี จันทร์ทิพย์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๑๓ นางวิภา เพียรจัด พนักงานครูส่วนตำบล ตำแหน่งครู เลขที่ตำแหน่ง ๒๑๓๐๘๖๖๐๐๖๘๕
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกุ่มแป มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- ดูแลเด็กตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณี นางวิภา เพียรจัด ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางอัญชลี จิตต์แสง ตำแหน่ง ครู และนางสาวมัทณี จันทร์ทิพย์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๑๔ นางสาวมัทณี จันทร์ทิพย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกุ่มแป มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- ดูแลเด็กตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณี นางสาวมัทณี จันทร์ทิพย์ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางอัญชลี จิตต์แสง ตำแหน่ง ครู และนางวิภา เพียรจัด ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๑๕ นางสาวสุภาวดี แก้วผ่อง พนักงานครูส่วนตำบล ตำแหน่งครู เลขที่ตำแหน่ง ๒๑๓๐๘๖๖๐๐๖๘๑
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งไม้เรียง มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- ดูแลเด็กตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณี นางสาวสุภาวดี แก้วผ่อง ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวอิราพร แก้วผ่อง ตำแหน่ง ครู และนางสาวระพีพร สมเขาใหญ่ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๑๖ นางสาวอิราพร แก้วผ่อง พนักงานครูส่วนตำบล ตำแหน่งครู เลขที่ตำแหน่ง ๒๑๓๐๘๖๖๐๐๖๘๓
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งไม้เรียง มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- ดูแลเด็กตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณี นางสาวธิดาพร แก้วผ่อง ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวสุภาวดี แก้วผ่อง ตำแหน่ง ครู และนางสาวระพีพร สมเขาใหญ่ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๑๗ นางสาวระพีพร สมเขาใหญ่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งไม้เรียง มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- ดูแลเด็กตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณี นางสาวระพีพร สมเขาใหญ่ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวธิดาพร แก้วผ่อง ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๑๘ นางนิตยา ใจอารีย์ พนักงานครูสวนตำบล ตำแหน่งครู เลขที่ตำแหน่ง ๒๑๓๐๘๖๖๐๐๖๘๒

ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชนาราม มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- ดูแลเด็กตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณี นางนิตยา ใจอารีย์ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวกาญจนา ทองแถม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๑๙ นางสาวกาญจนา ทองแถม พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชนาราม มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- ดูแลเด็กตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีที่ นางสาวกาญจนา ทองแถม ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวยีนดี เจ๊ะโส ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๒๐ นางสาวยีนดี เจ๊ะโส พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชนาราม มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- ดูแลเด็กตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีที่ นางสาวยินดี เจ๊ะโส ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางนิตยา ใจอารีย์ ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒. งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

๒.๑ นางสาวจันทรา บุญเวช พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานส่งเสริมการกีฬา
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๑ นางสาวจันทรา บุญเวช พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายสันติ พันธชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง