



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง

ที่ ๗๒๔ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ที่ ๗๒๔ /๒๕๖๓ ได้กำหนดงาน และหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ไว้แล้ว เพื่อให้การกำหนดงานและหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองช่างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมชัดเจน และเป็นปัจจุบันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และเพื่อให้การควบคุมภายในมีความถูกต้องเป็นตามระเบียบคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดังนี้

นายธนเดช จักขุรงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองช่างเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชา รับผิดชอบกำกับ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติ งานของพนักงานส่วนตำบล ในสังกัดกองช่างทุกคน โดยให้พนักงานส่วนตำบลดังต่อไปนี้เป็นผู้รักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่างกรณีผู้อำนวยการกองช่างไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ตามลำดับดังนี้

๑. นายโกวิท ศรีแก้ว ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง โดยให้ผู้รักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน และหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลกองช่างรวมทั้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑. นายโกวิท ศรีแก้ว มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้

- งานก่อสร้างบูรณะถนน บำรุงถนนทางและสะพาน
- งานดูแลรักษาและซ่อมแซม บำรุงถนน ทางระบายน้ำ
- งานควบคุมก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมงานถนนและสะพาน
- งานวางแผนโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- บริการข้อมูลด้านช่างและโยธาและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุญาต
- การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงบประมาณ

- งานสำรวจ ออกแบบเขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคารตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ในพื้นที่ตั้งแต่หมู่ที่ ๑-๑๖

- ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

มอบหมายให้ ๑. นายนายโกวิท ศรีแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง โดยมีผู้ช่วยดังนี้ ๑.นายสันติสุข ทองสุวรรณ ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ๒.นายมนตรี รัตนะ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้

- งานการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบและประมาณราคาโครงการก่อสร้าง ทุกประเภท
- งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร
- งานควบคุมก่อสร้างอาคารให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการที่กำหนด
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. งานผังเมือง

มอบหมายให้ นายโกวิท ศรีแก้ว ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้

- งานควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.การผังเมือง
- งานการจัดตามแผนที่ตำบลแนวเขตตำบลและชี้ระวางแนวเขตที่ดิน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔. งานไฟฟ้า

มอบหมายให้ นายเกียรติศักดิ์ คำเพ็ง ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้

- บำรุงรักษาติดตั้งไฟฟ้า
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะและเครื่องจักรกลเกี่ยวกับการระบาย
- งานควบคุมพลังงานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

- งานควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

- งานพัฒนาระบบท่อและอุปกรณ์ยานพาหนะและเครื่องจักรกลเกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน

- งานการบำรุงรักษาสาธารณูปการอื่นๆ

- การบำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำ

- ทำการสำรวจและโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง

- แผนโครงการบำรุงรักษาคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำ

- การแก้ไขร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำ

- ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่

- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔.๑ มอบหมายให้ นายชัชชัย หมั่นเพียร พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ขับรถ JCB ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานประปา

มอบหมายให้ นายธวัชชัย พรหมจิตต์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานประปามีหน้าที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานดังนี้

- งานสาธารณูปโภคและกิจการประปา

- งานระบายน้ำประปา แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง

- แผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์

- ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่

- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕.๑ มอบหมายงานให้นางวนิดา จิตต์เส็ง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ช่วยราชการกองช่าง)

๕.๒ นางสาวนิศยา แก้วทอง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ช่วยราชการกองช่าง)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้

- งานธุรการกองช่าง งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสันติ พันธวาท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง