

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑. นโยบายด้านการ วางแผนอัตรากำลัง	- จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารอัตรากำลัง - เพื่อบริหารภารกิจขององค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งปรัง ให้การปฏิบัติราชการ เกิดประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความ ต้องการของประชาชน	- มีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยกำหนด ตำแหน่งเพิ่มเพื่อบริหารภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณที่ เพิ่มขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบล - มติ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราชให้ความเห็นชอบ - อบต.ทุ่งปรัง มีพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง เป็นไปตามกรอบ อัตรากำลัง ๓ ปี - การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ	-ค่าใช้จ่ายบริหารงานบุคคลตาม มาตรา ๓๕ แห่ง พรบ.ระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ร้อยละ ๓๓.๐๒
	สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตราและ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	-
๒. นโยบายด้านการ สรรหา บรรจุแต่งตั้ง บุคลากร	- ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลใน ตำแหน่งสายงานบริหารเพื่อมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง - การดำเนินการเรื่องโอน(ย้าย) พนักงาน ส่วนท้องถิ่น, พนักงานครู มาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง	- มีการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง - มีการดำเนินการในเรื่องรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย, ย้ายนักพัฒนาชุมชนไปดำรงตำแหน่งนักจัดการงานช่าง, ย้าย พนักงานครู ศพด.วัดกุ่มแป ไปดำรง ตำแหน่ง ครู สังกัด ศพด.ปัทมธาราม	-

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ																									
๓. นโยบายด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	-การดำเนินการประเมินข้าราชการส่วน ท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ -การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและ พนักงานจ้าง	- ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน ครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และประกาศ ผลผู้ผ่านการประเมินในระดับดีเด่น <table><tr><td>ระดับ การ ประเมิน</td><td>พนักงาน ส่วน ตำบล</td><td>ลูกจ้าง ประจำ</td><td>พนักงาน ครู</td><td>พนักงาน จ้าง</td></tr><tr><td>ดีเด่น</td><td>๒๓</td><td>๒</td><td>๘</td><td>๑๑</td></tr><tr><td>ดีมาก</td><td>๑</td><td>-</td><td>-</td><td>๒๒</td></tr><tr><td>ดี</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>๒</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>๑</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>	ระดับ การ ประเมิน	พนักงาน ส่วน ตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ครู	พนักงาน จ้าง	ดีเด่น	๒๓	๒	๘	๑๑	ดีมาก	๑	-	-	๒๒	ดี	-	-	-	๒	พอใช้	๑	-	-	-	-
ระดับ การ ประเมิน	พนักงาน ส่วน ตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ครู	พนักงาน จ้าง																								
ดีเด่น	๒๓	๒	๘	๑๑																								
ดีมาก	๑	-	-	๒๒																								
ดี	-	-	-	๒																								
พอใช้	๑	-	-	-																								
๔. นโยบายส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และ การรักษาวินัยของ บุคลากรในองค์กร	- แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งปรัง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-																									

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
	- ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง - มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	-
๕. นโยบายการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ	- จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูคนดี มีคุณธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง	- ดำเนินการคัดเลือกพนักงานจากทุกกองทุกส่วนเพื่อมาประกอบการพิจารณาคัดเลือก และเมื่อได้พนักงานผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจึงออกประกาศยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น	-
๖. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการของแต่ละตำแหน่ง - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง อำเภอสหัส จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๗. นโยบายการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	- การสอบคัดเลือก การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ	- ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกได้รับการโอนย้ายไปดำรงตำแหน่ง สายงานในระดับที่สูงขึ้น มีความก้าวหน้าในสายงาน- - เปิดโอกาสให้มีการโอนย้าย เปลี่ยนสายงานตามความถนัดและ ความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	-
๘. นโยบายด้านการ พัฒนาคุณภาพชีวิต	- โครงการตรวจสุขภาพประจำปี	- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างได้รับการตรวจ สุขภาพประจำปี เพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังโรคภัยไข้เจ็บ ทำ ให้มีสุขภาพดีขึ้น - พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างมีความรู้ ความ เข้าใจในการประพฤติปฏิบัติตนตามคำแนะนำของแพทย์	-
	- การสร้างขวัญและกำลังใจ	- ตั้งงบประมาณในการจ่ายค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) - ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยต่อสุขภาพและสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท



(นายสันติ พันธวาทิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑.การวางแผนอัตรากำลังคน

ปัญหาอุปสรรค การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายใน

แผนอัตรากำลังมีโครงสร้างส่วนราชการครบถ้วน แต่มีอัตรากำลังไม่เพียงพอ เนื่องจากมีตำแหน่งว่าง และไม่มีผู้โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งว่าง หรือไม่มีผู้ประสงค์มาบรรจุแต่งตั้ง เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาพบว่าการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการจะมีความซับซ้อนเพิ่มมากขึ้น แต่มีการกำหนดงานที่ชัดเจน การกำหนดตำแหน่งที่จำเป็นต่อภารกิจได้โดยไม่ต้องแสดงปริมาณงาน ทำให้การสรรหาพนักงานแทนตำแหน่งว่างที่กำหนดขึ้นใหม่ตามโครงสร้างส่วนราชการเป็นไปได้อย่างสะดวก แต่ถ้าเป็นตำแหน่งที่ว่างเดิม ก็ยังไม่สามารถสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งว่างได้ เช่น ตำแหน่งนายช่างโยธา

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ออกคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายงานให้ตำแหน่งที่มีลักษณะงานเกือบปฏิบัติหน้าที่แทน และประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย

๒.การบรรจุและแต่งตั้ง

ปัญหาอุปสรรค ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ปัจจุบันได้มีการประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายเพื่อหาคนมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง แต่

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข มอบหมายงานให้ตำแหน่งที่มีลักษณะงานเกือบให้ปฏิบัติหน้าที่แทน

-**ปัญหาอุปสรรค** การรับโอนตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เนื่องจากสายงานผู้บริหารว่างทำให้การบริหารงานของกองคลังและกองช่างขาดผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่างและหัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

-**ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข** แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองช่าง และประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายเพื่อทดแทนตำแหน่งว่าง

๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ปัญหาอุปสรรค พนักงานส่วนตำบลขาดความรู้ความเข้าใจในการกำหนดตัวชี้วัดและการเปรียบเทียบพจนานุกรมสมรรถนะ บางครั้งทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาพบว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานมีการกำหนดตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น มีหลักฐานตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่สามารถแสดงให้เห็นถึงผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะที่ค้นพบเมื่อเทียบกับพจนานุกรมได้ชัดเจนขึ้น

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการชี้แจงจากผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

๔.การพัฒนาบุคลากร

ปัญหาอุปสรรค การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรโดยส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร แต่เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันเกิดโรคติดเชื้อโควิด ๑๙ จึงไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถได้ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา พบว่าสถานการณ์เกิดโรคระบาดยังมีความรุนแรงและเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง การเข้ารับการฝึกอบรมจึงต้องชะลอหรือขยายเวลาในการฝึกอบรมในห้วงถัดไป

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ให้บุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาทักษะด้วยระบบออนไลน์ และศึกษาคู่มือหรือศึกษาระเบียบ หนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด

๕.การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ปัญหาอุปสรรค การตรวจสุขภาพประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ได้ประสานงานไปยังโรงพยาบาลสิชลเพื่อเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี แต่เนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด ๑๙ มีผู้เข้ามารับบริการที่โรงพยาบาลจำนวนมาก ทำให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการนอกพื้นที่ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาพบว่าพนักงานส่วนตำบลได้ไปตรวจสุขภาพประจำปีด้วยตนเองที่โรงพยาบาลสิชล และควบคุมระมัดระวังดูแลใส่ใจสุขภาพมากขึ้น

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข แจ้งพนักงานส่วนตำบลทราบและให้ดำเนินการเข้ารับการตรวจด้วยตนเอง และติดต่อประสานงานกับทางโรงพยาบาลสิชลเพื่อเข้ารับการตรวจสุขภาพอย่างต่อเนื่อง
