



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง

อำเภอสีชล จังหวัด

นครศรีธรรมราช

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการวางแผนการใช้ อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดสัมฤทธิ์ผลต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเป็นการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่มีความจำเป็น ทั้งนี้เพื่อการใช้ปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างดียิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๖
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ภาคผนวก	๒๖
๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
๓. ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง

๑.หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

1.2 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

1.3 คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบจ.,เทศบาล , อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2558 - 2560 ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราค่าจ้าง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำว่าถูกต้อง ให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสม

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ให้เหมาะสม

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถวางแผนอัตราค่าจ้าง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตราค่าจ้างของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ซึ่งคณะกรรมการได้ดำเนินการในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งปรัง ดังนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจน กฎหมายอื่น ให้

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลรวมถึงสภาพปัญหาของตำบลทุ่งปรัง

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลทุ่งปรัง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

-๓-

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

3.5 กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.6 จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

3.7 ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ตำบลทุ่งปรังแล้ว ซึ่งปรากฏผลสอดคล้องกับแผนพัฒนาตำบลดังนี้

๔.๑ สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๑.๑ สภาพปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) เส้นทางคมนาคมภายในตำบล และหมู่บ้านยังไม่อยู่ในมาตรฐานที่ควรจะเป็น เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นถนนลูกรัง และบางส่วนยังเป็นถนนดิน
- (๒) ไฟฟ้าสาธารณะยังมีปริมาณน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชนในตำบล
- (๓) ไฟฟ้าสาธารณะยังติดตั้งไม่ทั่วถึง ทำให้ประชาชนไม่ปลอดภัยและไม่สะดวกในการเดินทางเวลากลางคืน

- (๔) การระบายน้ำยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เพราะท่อระบายน้ำมีไม่เพียงพอ
- (๕) การโทรคมนาคมมีน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชนในตำบล
- (๖) ไม่มีการจัดระบบผังเมือง

๔.๑.๒ สภาพปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- (๑) ประชาชนบางส่วนว่างงาน และมีการประกอบอาชีพเสริมน้อย
- (๒) ยังมีการผูกขาดผลิตผลทางการเกษตร ส่งผลให้ผลผลิตราคาตกต่ำ
- (๓) ปัจจัยที่ใช้ในการผลิตมีต้นทุนราคาสูง เมื่อเทียบกับราคาดผลผลิตที่ขายได้
- (๔) ปัญหาขาดแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำเพื่อการเกษตรและการประกอบอาชีพต่าง ๆ
- (๕) เกษตรกรยังขาดความรู้ในระบบการผลิต และขาดพันธุ์พืชในการเพาะปลูกเพื่อเสริมรายได้
- (๖) ปัญหาความล้มเหลวในการรวมกลุ่มของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในรูปแบบสหกรณ์

-4-

- (๗) ปัญหาความยากจน
- (๘) ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มของประชาชนอย่างต่อเนื่อง ไม่เข้าเป็นสมาชิกกลุ่ม
- (๙) การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ประชาชนยังมีไม่มากพอ

๔.๑.๓ สภาพปัญหาสาธารณสุขและอนามัย

- (๑) ปัญหาขาดสถานพยาบาลขนาดใหญ่และทันสมัย
- (๒) ปัญหาบุคลากรด้านสาธารณสุขมีจำนวนไม่เพียงพอในการให้บริการประชาชน
- (๓) ปัญหาราคายาเวชภัณฑ์ที่ใช้ในการรักษาอาการเจ็บไข้ได้ป่วยมีราคาสูงขึ้น
- (๔) ปัญหาสถานที่ออกกำลังกายสาธารณะไม่เพียงพอ
- (๕) ไม่มีการจัดตั้งศูนย์สุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ
- (๖) ปัญหาความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน
- (๗) ปัญหาประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการดูแลสุขภาพอนามัย
- (๘) ปัญหาโรคติดต่อ เนื่องจากประชาชนขาดความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคติดต่อ
- (๙) ปัญหาโรคไข้เลือดออก เนื่องจากมียุงลายชุกชุม
- (๑๐) ปัญหาโรคพิษสุนัขบ้า
- (๑๑) ปัญหาโรคเอดส์
- (๑๒) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในชุมชน

๔.๑.๔ สภาพปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- (๑) ปัญหาการขาดแคลนแหล่งน้ำขนาดใหญ่เพื่อใช้ในการเกษตรไม่เพียงพอ
- (๒) ปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภค – บริโภค ไม่เพียงพอ
- (๓) ปัญหาการขาดแคลนแหล่งน้ำ เพื่อดำเนินการประปาหมู่บ้าน

๔.๑.๕ สภาพปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- (๑) ปัญหาการขาดแคลนสถานที่ศึกษาและสื่อสำหรับให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
- (๒) ปัญหาเด็กก่อนวัยเรียนได้รับการพัฒนาไม่ทั่วถึง เพราะศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขาดอุปกรณ์ เครื่องมือ สื่อ ที่ทันสมัย
- (๓) ปัญหาการขาดความรู้ด้านกฎหมาย สิทธิหน้าที่ของประชาชน
- (๔) ปัญหาสถานศึกษาขาดงบประมาณในการจัดซื้อเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา
- (๕) ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์กีฬา และสนามเด็กเล่น เพื่อพัฒนาการเรียนรู้
- (๖) ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนสนามกีฬาที่มีมาตรฐาน
- (๗) ปัญหาเด็กนักเรียนขาดโอกาสในการศึกษาต่อ เนื่องจากขาดแคลนทุนการศึกษา
- (๘) ปัญหาการขาดแคลนห้องสมุดประจำหมู่บ้าน
- (๙) ปัญหาการขาดแคลนที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน
- (๑๐) ไม่มีศูนย์วัฒนธรรมประจำหมู่บ้าน
- (๑๑) ปัญหาเด็กและเยาวชน ตลอดจนประชาชนทั่วไปห่างเหินศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของไทย

-5-

๔.๑.๖ สภาพปัญหาด้านการเมือง และการบริหาร

- (๑) สถานที่ ที่จะให้บริการประชาชนด้านอื่น ๆ เช่น ด้านข้อมูลข่าวสารไม่เพียงพอ
- (๒) ขาดวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชน
- (๓) ปัญหาการบริหารงานขาดความคล่องตัว
- (๔) ประชาชนมีการตื่นตัวในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองน้อย
- (๕) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการและบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๖) ปัญหาการให้บริการประชาชนในด้านการป้องกันและการบรรเทาสาธารณภัยยังมีไม่เพียงพอ
- (๗) ประสิทธิภาพของบุคลากร รวมถึงพนักงานส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานยังมีไม่เพียงพอ

๔.๑.๗ สภาพปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) ปัญหาด้านภูมิทัศน์และส่งเสริมการปลูกต้นไม้ตามทางสาธารณะ
- (๒) ปัญหาไม่มีป้ายบอกชื่อหมู่บ้าน ถนน ซอยต่าง ๆ ได้ครบถ้วน

- (๓) ประชาชนจำนวนมากยังขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ป่าไม้ แหล่งน้ำ เป็นต้น
- (๔) ปัญหาสภาพแหล่งท่องเที่ยวเสื่อมโทรม เนื่องจากไม่ได้รับความร่วมมือจากนักท่องเที่ยวและสถานประกอบการในการช่วยกันดูแลเท่าที่ควร
- (๕) ปัญหาการบุกรุกที่ดินสาธารณะของประชาชนในพื้นที่
- (๖) ปัญหาการเกิดน้ำท่วมขังในพื้นที่ในบางฤดูกาล
- (๗) ปัญหาน้ำเน่าเสีย
- (๘) ปัญหามลภาวะทางกลิ่น จากฟาร์มเลี้ยงสัตว์
- (๙) ปัญหาขาดแคลนภาชนะรองรับขยะมูลฝอย
- (๑๐) ปัญหาขาดแคลนยานพาหนะขนถ่ายขยะมูลฝอย
- (๑๑) ปัญหาขาดแคลนสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

๔.๑.๘ สภาพปัญหาด้านสังคม

- (๑) ขาดการส่งเสริมการนันทนาการของประชาชน
- (๒) ปัญหายาเสพติดระบาด เนื่องจากในพื้นที่มีผู้ค้าและผู้ติดยาเสพติดจำนวนมาก
- (๓) ปัญหาในพื้นที่มีโจรขโมยชุมชุม
- (๔) ปัญหาการเกิดอุบัติเหตุทางจราจรบ่อยครั้ง เนื่องจากขาดแคลนสัญญาณไฟจราจรและการไม่ปฏิบัติตามกฎจราจรของผู้ขับขี่
- (๕) เด็ก ผู้พิการและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ยังได้รับการสงเคราะห์และสวัสดิการไม่ทั่วถึง
- (๖) ประชาชนไม่ค่อยตื่นตัวในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- (๗) ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและใช้ในการปฏิบัติงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย
- (๘) ปัญหาการว่างงาน

-6-

๔.๒ ความต้องการของประชาชน

๔.๒.๑ ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) ให้มีไฟฟ้าสาธารณะใช้อย่างทั่วถึง และเพียงพอกับความต้องการของประชาชน
- (๒) ก่อสร้างถนนสายหลักในตำบลให้เป็นถนนลาดยาง
- (๓) ซ่อมแซมถนนตามซอยในหมู่บ้าน ให้อยู่ในสภาพที่ใช้ได้ตลอดปี
- (๔) ประสานให้องค์การโทรศัพท์ตอบสนองความต้องการของประชาชนในตำบล

๔.๒.๒ ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- (๑) ส่งเสริมให้เกษตรกรมีอาชีพเสริมเพื่อให้มีรายได้เพิ่มมากขึ้น

- (๒) สนับสนุนงบประมาณสำหรับกลุ่มแม่บ้าน เพื่อประกอบอาชีพ
- (๓) ส่งเสริมให้มีร้านค้าหรือสหกรณ์กองทุนประจำหมู่บ้าน

๔.๒.๓ ความต้องการด้านสาธารณสุขและการอนามัย

- (๑) เพิ่มการบริการด้านสาธารณสุขและสงเคราะห์ผู้สูงอายุ เด็ก และคนพิการ
- (๒) จัดให้มีการควบคุมโรงงานที่ก่อให้เกิดมลพิษส่งกลิ่นเหม็น ทำให้ประชาชนเดือดร้อน
- (๓) สงเคราะห์เบี้ยยังชีพ สำหรับคนพิการ และผู้สูงอายุ
- (๔) จัดให้มีสถานที่เก็บและกำจัดขยะที่ได้มาตรฐานและถูกสุขลักษณะ

๔.๒.๔ ความต้องการด้านแหล่งน้ำ

- (๑) สร้างแหล่งน้ำขนาดใหญ่เพื่อใช้ในการบริโภคและการเกษตรให้เพียงพอกับความต้องการ
- (๒) ปรับปรุงบ่อน้ำหรือห้วยสาธารณประโยชน์เพื่อการเกษตรตลอดปี
- (๓) ประปาหมู่บ้าน ต้องครบถ้วนทุกหมู่บ้านและทั่วถึงทุกครัวเรือน

๔.๒.๕ ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- (๑) จัดทุนการศึกษาและงบประมาณสำหรับเด็กยากจนแต่เรียนดี
- (๒) ส่งเสริมให้มีโครงการอาหารกลางวันให้เด็กนักเรียนในเขตตำบล
- (๓) สนับสนุน ส่งเสริม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบล

๔.๒.๖ ความต้องการด้านสังคม

- (๑) ส่งเสริมความเข้มแข็งแก่ชุมชน
- (๒) ส่งเสริมกิจกรรมการกีฬาประจำปี
- (๓) ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๔.๒.๗ ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) สนับสนุนให้มีการอนุรักษ์ป่าไม้ และมีการปลูกป่าเพิ่มเติม
- (๒) ปลูกต้นไม้ตามแนวถนนภายในตำบล

๔.๒.๘ ความต้องการด้านการเมือง และการบริหาร

- (๑) อบรมให้ความรู้กับประชาชน เรื่องการเมือง การปกครอง
- (๒) ตั้งศูนย์ราชการเพื่อใช้ในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๓) ดำเนินการองค์การบริหารส่วนตำบลเคลื่อนที่

๔.๒.๙ ความต้องการด้านอื่น ๆ

- (๑) ให้ประชาชนได้มีสถานที่ออกกำลังกาย มีสนามกีฬา และท่าंगโยคะเสฟติด
- (๒) ให้มีศาลาพักผ่อนหรือเป็นที่ชุมนุมพบปะประชาชนกันในหมู่บ้าน

(๓) ให้มีถึงดับเพลิงประจำชุมชน

(๔) ส่งเสริมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและการเลือกตั้งตามพระราชบัญญัติ
และกฎหมายใหม่

๕. การกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ทุ่งปรัง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนด
แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ รวมตลอดถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่
ให้อำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลไว้ อาทิ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ เป็นต้น โดย
การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจ หน้าที่ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ได้ใช้หลัก SWOT เพื่อ
กำหนดการดำเนินการตามภารกิจซึ่งจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนา
จังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล ตลอดจนนโยบายของคณะผู้บริหารของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ดังนี้

๕.๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก(มาตรา ๖๗(๑))

๕.๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการบริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))

๕.๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง (มาตรา ๖๘(๒))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๕.๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))

๕.๒.๒ ส่งเสริมกิจกรรมประชาคม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
(มาตรา ๖๘(๔))

๕.๒.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ภารกิจที่ เกี่ยวข้องดังนี้

๕.๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๘))

๕.๓.๒ การป้องกันโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗) (๓)

๕.๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มี ภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))

๕.๔.๒ สนับสนุนส่งเสริมสถานที่ท่องเที่ยวในท้องถิ่น (มาตรา ๖๘ (๑๒))

๕.๔.๓ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))

๖.๒.๔ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖.๒.๕ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน

-๙-

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ได้พิจารณาเห็นว่าในการกำหนดโครงสร้างและการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง มีปัญหาในการดำเนินการตามภารกิจที่สำคัญ เนื่องจากมีพนักงานส่วนตำบลเพียง ๒๘ ราย ลูกจ้างประจำ ๓ ราย และพนักงานจ้าง 28 ราย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจหลักและภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง บรรลุเป้าหมาย จึงจำเป็นต้องกำหนดโครงสร้างและกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้สอดคล้องกับภารกิจดังกล่าว ซึ่งได้ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕8 – ๒๕60)

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. อบต. และตาม พ.ร.บ. การกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง จึงกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๗ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๗ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	

-๑๐-

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอก ข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.๒๕58 – ๒๕60) ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี 2558 – 2560

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	

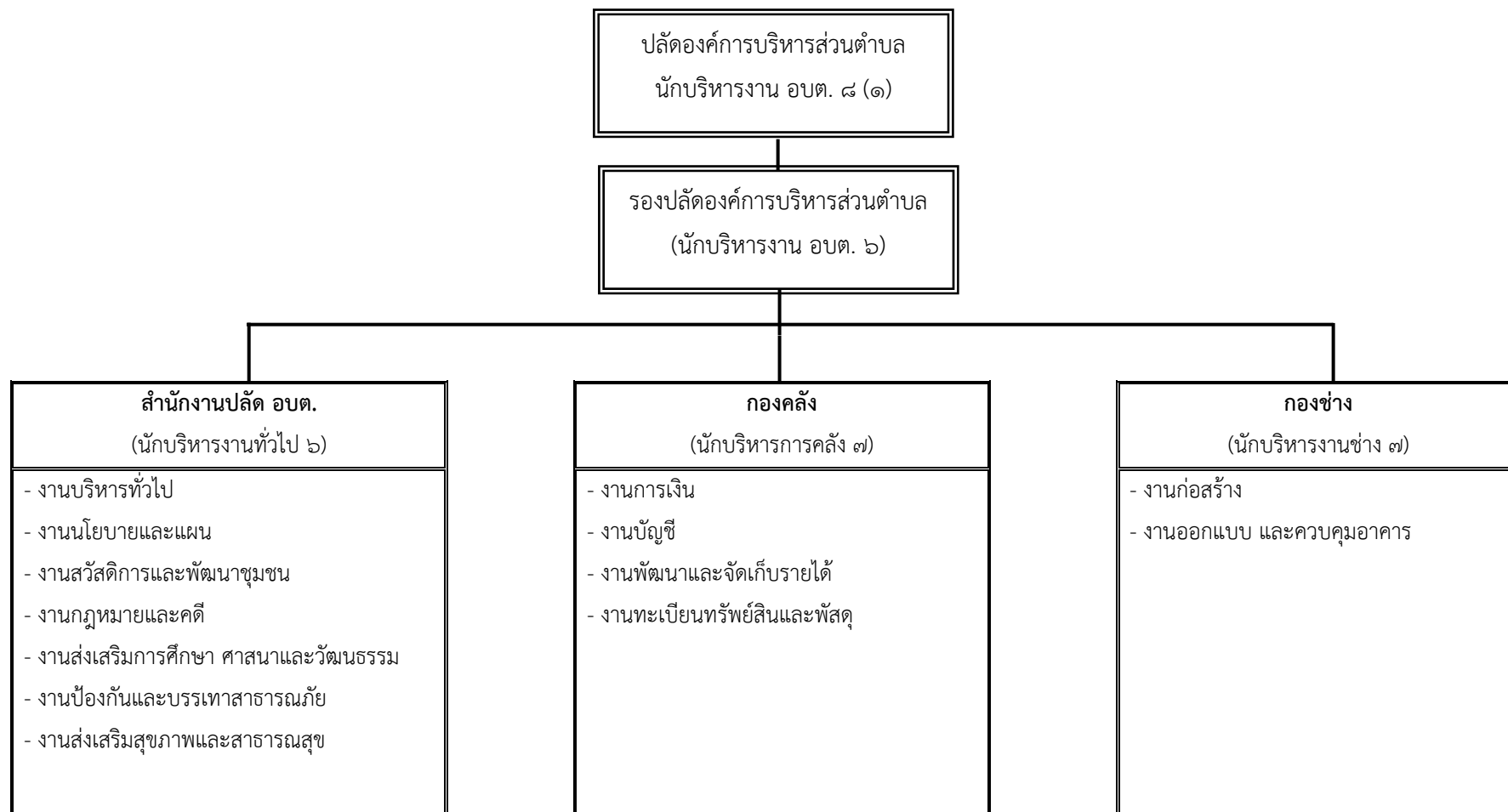
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๘)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล</u>								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากร ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ๓-๕/๖ว	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ๒-๔/๕	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.1)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.จนท.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (งป.กรม)	๑๒	๙	9	๙	-3	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๑	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยบุคลากร	-	๑	๑	๑	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงานทั่วไป	4	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ 3-5/6ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการพัสดุ ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

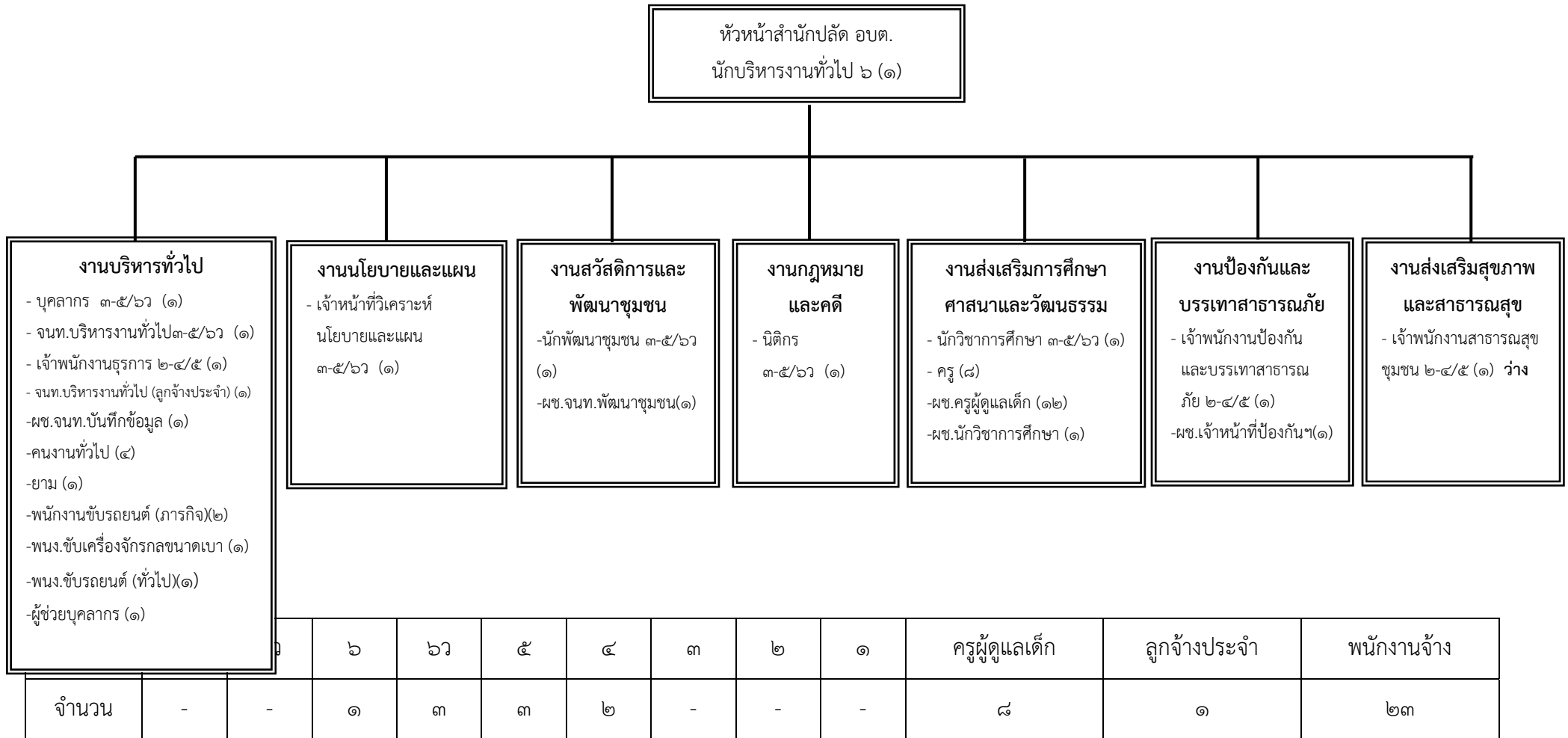
ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๑	๑	๑	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
<u>กองช่าง</u>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง๗)	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
ช่างโยธา 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างไฟฟ้า 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ประปา ๑-๓/๔	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวมทั้งสิ้น	62	63	63	63	+1	-	-	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)

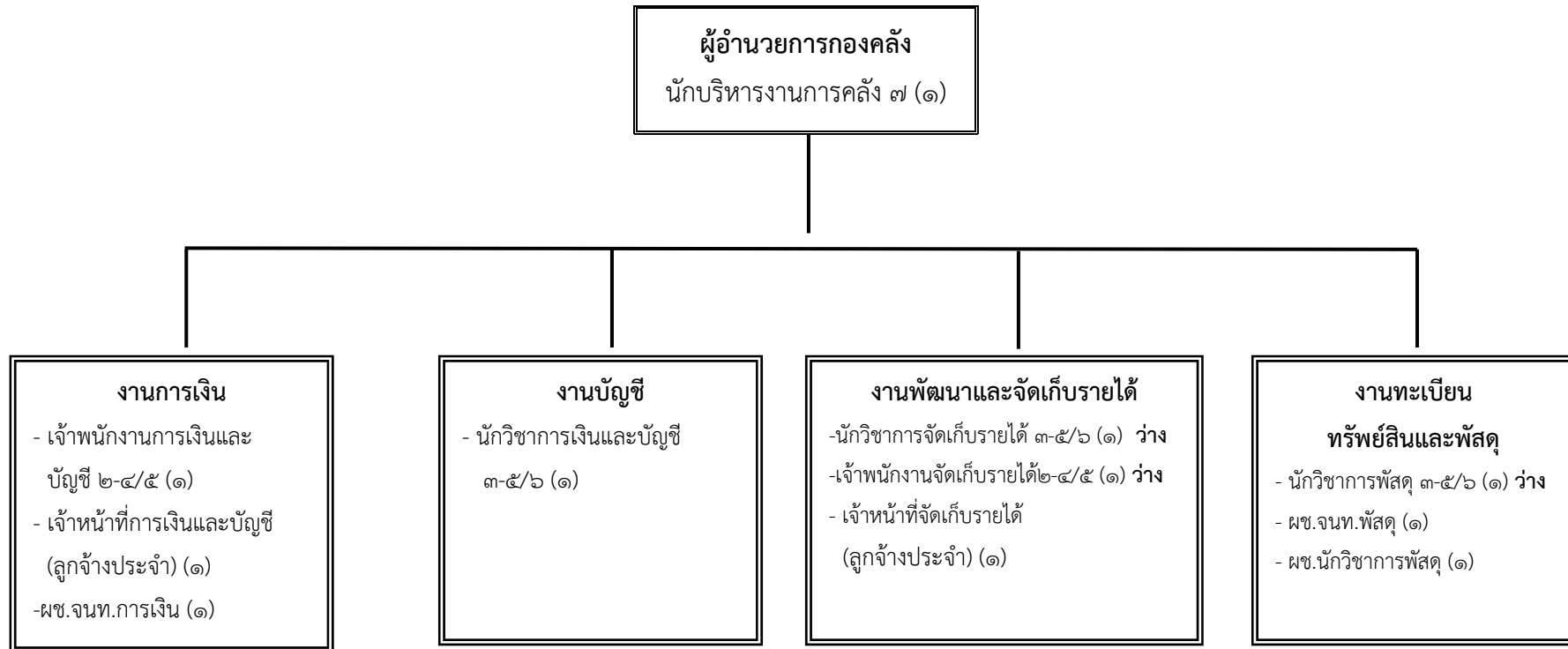
โครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบล



โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.

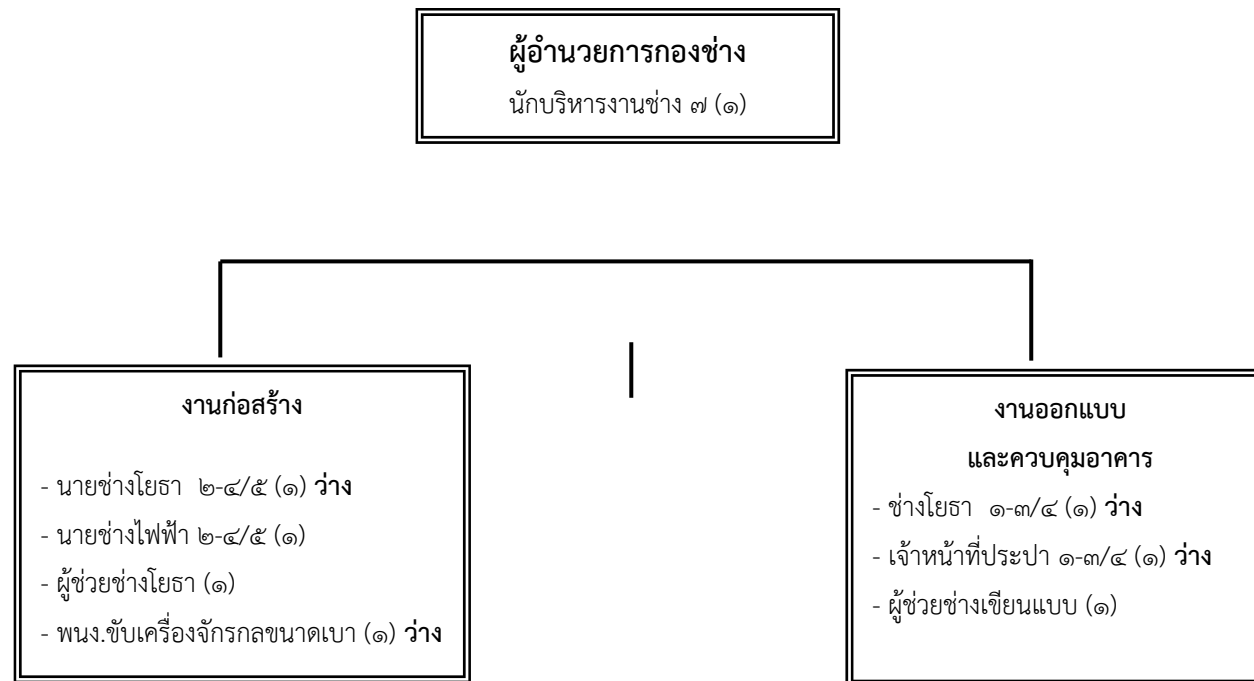


โครงสร้างกองคลัง



ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	๑	-	-	1	๑	-	-	-	-	๒	๒

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๒

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (พ.ศ.๒๕58 – ๒๕60)

-๒๐-

ที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน
๑	นางสาววิณา โต๊ะสาน	รัฐศาสตร์ มหาบัณฑิต	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๘	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๘	347,160	67,200	67,200
๒	นายธนภัทร นันทสุวรรณ	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด อบต.)	๖	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด อบต.)	๖	234,960	42,000	-
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล						สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล					
พนักงานส่วนตำบล											
๓	ส.ต.ต.สายันท์ บุญเวช	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๖	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๖	254,280	42,000	-
๔	นางพรกมล เต๊ะ	เศรษฐศาสตร์	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน	๖ว	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน	๖ว	234,960	-	-
๕	นางรัศมี แก้วพิมพ์	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๖ว	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๖ว	244,320	-	-
๖	พ.อ.อ.ปรีชา สุขแก้ว	นิติศาสตร์	01-0202-001	นิติกร	4	01-0202-001	นิติกร	4	240,480	-	-

๗	จ.อ.สหัส สุขสุวรรณ	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๖ว	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๖ว	275,040	-	-
๘	นางรุ่งรัตน์ ตั้งมั่น	ศึกษาศาสตร์	01-0805-001	นักวิชาการศึกษา	๕	01-0805-001	นักวิชาการศึกษา	๕	231,600	-	-
๙	นางสุภาพร ศรีสุข	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	01-0209-001	จนท.บริหารงานทั่วไป	๕	๐1-๐209-001 -๒๑-	จนท.บริหารงานทั่วไป	๕	235,920	-	-
ที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ ค่าตอบแทน
๑๐	น.ส.เมริษา ตาเดอิน	ศิลปศาสตรบัณฑิต	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	๔	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	๔	๑๕๘,๗๖๐	-	-
๑๑	นายธวัชชัย พรหมจิตต์	ป.ตรี วิศวกรรม	01-0222-001	จพง.ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๕	01-0222-001	จพง.ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๕	214,680	-	-
๑๒	ว่าง.....	-	01-0422-001	เจ้าพนักงาน สาธารณสุขชุมชน	2-4/5	01-0422-001	เจ้าพนักงาน สาธารณสุขชุมชน	2-4/5	198,960	-	-
๑๓	น.ส.อวยพร พรหมณาเวช	ครุศาสตร์	80-2-0118	ครู	คศ.๑	80-2-0118	ครู	คศ.๑	-	-	-
๑๔	น.ส.อังคณา มัลลวัยจันทร์	ศึกษาศาสตร์	80-2-0119	ครู	คศ.๑	80-2-0119	ครู	คศ.๑	-	-	-
๑๕	นางอัญชลี จิตต์แสง	ครุศาสตร์การศึกษา ปฐมวัย	80-2-0120	ครู	คศ.๑	80-2-0120	ครู	คศ.๑	-	-	-
๑๖	นางสุภาวดี แก้วผ่อง	ครุศาสตร์การศึกษา ปฐมวัย	80-2-0121	ครู	คศ.๑	80-2-0121	ครู	คศ.๑	-	-	-

๑๗	นางนิตยา ใจอารีย์	ครุศาสตร์การศึกษา ปฐมวัย	80-2-0381	ครู	คศ.๑	80-2-0381	ครู	คศ.๑	-	-	-
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>										
๑๘	นางวนิดา จิตต์เส่ง	ป.ตรี (บริหารธุรกิจ)	-	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	-	-	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	-	๑๓๖,๘๐๐	-	-
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>										
๑๙	น.ส.วันวิสา ไชยพงศ์	ป.ตรี(การจัดการ ทั่วไป)	-	ผช.จนท.บันทึกข้อมูล	-	-	ผช.จนท.บันทึกข้อมูล	-	๑๑๔,๖๐๐	-	-

-๒๒-

ที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน *			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ ค่าตอบแทน
20	น.ส.ศศิธร เห็นถูก	ป.ตรี (การจัดการ)	-	ผช.จนท.พัฒนาชุมชน	-	-	ผช.จนท.พัฒนาชุมชน	-	๑๑๔,๖๐๐	-	-
21	นายธีรยุทธ์ ไชยฤกษ์	ป.ตรี(การจัดการ อุตสาหกรรม)	-	ผช.จนท.ป้องกันฯ	-	-	ผช.จนท.ป้องกันฯ	-	๑๑๔,๖๐๐	-	-
22	นายันทภพ คิดประเสริฐ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๔,๖๐๐	-	-
23	นายอรรถชาติ วิชัยกุล	ป.ตรี(รัฐประศาสนศาสตร์)	-	พจน.ขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พจน.ขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	112,800	-	-
24	น.ส.กาญจนา ทองแถม	ปริญญาตรี ครุศาสตร์ ปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-
25	นางวิภา เพียรจัด	ปริญญาตรี การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-
26	น.ส.ชลมา อามินี	ม.6	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-
27	นางอาอิชะห์ พฤชารัตน์	ปริญญาตรี ครุศาสตร์ ปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-
28	นางวันทนา เกษรินทร์	ม.6	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-
29	นางสาวภา สุวรรณวงศ์	ม.6	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-

30	น.ส.ดารุณีย์ คนชื่อ	ปริญญาตรี ครุศาสตร์ปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-
31	น.ส.ศิริพร กำเนิดทอง	ปริญญาตรี การจัดการ	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-
32	น.ส.ธิดาพร แก้วผ่อง	ปริญญาตรีปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-
33	นางณอมวรรณ บัวทอง	ปริญญาตรีปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-
34	น.ส.มัทณี จันทร์ทิพย์	ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-
35	น.ส.ระพีพร สมเขาใหญ่	ปริญญาตรี คบ. ประถมศึกษา	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>										
36	นายสุนทร เลขะผล	ป.ตรี (รปศ.)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000	-	-
						-๒๓-					
ที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน *			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ ค่าตอบแทน
37	นายธวัชชัย วัชรกาญจน์	ประถมศึกษา	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	108,000	-	-
38	นายเรวัตร ใจอารีย์	ประถมศึกษา	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	108,000	-	-
39	นายสิทธิศักดิ์ แก้ววิหค	ม.6	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	108,000	-	-
40	นางสุดา สอนสมภาค	ม.3	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	108,000	-	-
41	นายสมญา โต๊ะสัน	ม.3	-	ยาม	-	-	ยาม	-	108,000	-	-
	<u>กองคลัง</u>					<u>กองคลัง</u>					
42	นางวาสนา รัจรัฐ	ป.ตรี (การบัญชี)	04-0103-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	๗	04-0103-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	๗	305,640	42,000	-
43	นางสุไมนา ปราสาทแก้ว	ป.ตรีการจัดการ (แขนงบัญชี)	04-0307-001	นักวิชาการเงินและ บัญชี	๖ว	04-0307-001	นักวิชาการเงินและ บัญชี	๖ว	๒๕๔,๒๘๐	-	-

44	นางสาวไพรินทร์ แก้วอ่อน	ปวส.บัญชี	04-0306-001	จพง.การเงินและบัญชี	๕	04-0306-001	จพง.การเงินและบัญชี	๕	๑๘๗,๓๒๐	-	-
45	ว่าง.....		04-030๙-001	จพง.จัดเก็บรายได้	2-4/5	04-030๙-001	จพง.จัดเก็บรายได้	2-4/5	๑๙๘,๙๖๐	-	-
46	ว่าง.....		๐๔-๐๓10-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓-๕/๖	๐๔-๐๓10-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓-๕/๖	๒๔๒,๗๐๐	-	-
47	ว่าง.....		๐๔-๐๓๑๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	๓-๕/๖	๐๔-๐๓๑๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	๓-๕/๖	๒๔๒,๗๐๐	-	-
	ลูกจ้างประจำ										
48	นางสิริพร เรืองหนู	ปวช.พาณิชยการ	-	จนท.จัดเก็บรายได้	-	-	จนท.จัดเก็บรายได้	-	๑๕๐,๗๒๐	-	-
49	นายประกอบ ช่างทอง	ปวส.การบัญชี	-	จนท.การเงินและบัญชี	-	-	จนท.การเงินและบัญชี	-	๑๖๘,๓๖๐	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
50	นางสาวกรรณิกา เกตุแก้ว	ปริญญาตรีการบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑๒๕,๖๔๐	-	-
51	นางสาวอารียา หนูนุ่ม	ปริญญาตรี	-	ผช.จนท.การเงินและบัญชี	-	-	ผช.จนท.การเงินและบัญชี	-	112,800	-	-

ที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน
	กองช่าง					กองช่าง					
52	นายพลเดช แก้วประจบ	ป.ตรี การจัดการงานก่อสร้าง	05-0104-001	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง	๗	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง	๗	266,040	42,000	-
53	นายเกียรติศักดิ์ คำเพ็ง	ป.ตรี เทคโนโลยี	05-052๔-001	นายช่างไฟฟ้า	๔	05-052๔-001	นายช่างไฟฟ้า	๔	๑๕๘,๗๖๐	-	-

		อิเล็กทรอนิกส์									
54	ว่าง.....	-	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	2-4/5	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	2-4/5	๑๒๒,๒๘๐	-	-
55	ว่าง.....	-	๐๕-๐502-๐๐๑	ช่างโยธา	๑-4/5	๐๕-0502-๐๐๑	ช่างโยธา	๑-4/5	๑๔๓,๘๒๐	-	-
๕๖	ว่าง.....	-	05-0601-001	จนท.ประปา	๑-๓/๔	05-0601-001	จนท.ประปา	๑-๓/๔	๑๔๓,๘๒๐	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
57	นายณัฐวัฒน์ สุวรรณรัตน์	วิศวกรรมศาสตร์	-	ผช.ช่างเขียนแบบ	-	-	ผช.ช่างเขียนแบบ	-	112,800	-	-
58	นายวุฒิพงศ์ ศรีรักษ์	ป.ตรี การบริหารงาน ก่อสร้าง	-	ผช.ช่างโยธา	-	-	ผช.ช่างโยธา	-	๑๑๔,๖๐๐	-	-
59	ว่าง.....	-	-	พนง.ขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนง.ขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความรอบคอบรวดเร็วขยันหมั่นเพียรโดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติมีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยให้ พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง๓ปีทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้เช่น การปฐมนิเทศการฝึกอบรมการศึกษาหรือดูงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลทุ่งปรัง
ปรากฏตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ดังนี้

➤ **คุณธรรม จริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ทั่วไปสำหรับพนักงานส่วนตำบลทุ่งปรัง**

- ข้อ ๑ พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ข้อ ๒ พึงละเว้นการแสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ข้อ ๓ พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม โปร่งใส ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นและมีความรับผิดชอบ
ตลอดจนคำนึงถึงประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ
- ข้อ ๔ พึงวางตนเป็นกลางทางการเมือง ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถตาม
นโยบายของคณะผู้บริหาร
- ข้อ ๕ พึงปฏิบัติงาน โดยยึดหลักประหยัด มีประสิทธิภาพและความเหมาะสม
- ข้อ ๖ พึงให้บริการที่ดีแก่ผู้มาติดต่อราชการและปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพมีอัธยาศัย
ไมตรีและมีน้ำใจ
- ข้อ ๗ พึงวางตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะเหมาะสมแก่ฐานานุรูปของข้าราชการ โดยคำนึงถึง
เกียรติยศและศักดิ์ศรีของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่
- ข้อ ๘ พึงยกย่องส่งเสริมคนดีและไม่ส่งเสริมคนไม่ดีให้มีอำนาจ รวมทั้งไม่ช่วยเหลือเกื้อกูลผู้กระทำความ
ผิด
- ข้อ ๙ พึงปฏิบัติงาน โดยประสานงานกับส่วนราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

➤ **คุณธรรมและจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในด้านการเงินและ
บัญชี การพัสดุและการตรวจสอบภายใน**

- ข้อ ๑ พึงตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง มีคุณธรรม
- ข้อ ๒ พึงรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบ โดยไม่ปิดบังการกระทำที่ผิด
ระเบียบ
- ข้อ ๓ พึงละเว้นการเข้าไปเกี่ยวข้องในกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือผิดศีลธรรมอันดี รวมทั้งพึงละเว้น
การรับของมีค่าใด ๆ จากผู้มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับงานองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๔ พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง

เรื่อง คุณธรรม จริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ทั่วไปสำหรับพนักงานส่วนตำบลทุ่งปรัง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะพัฒนาความอยู่ดี กินดี บำบัดทุกข์บำรุงสุข ให้แก่ราษฎรในท้องถิ่น โดยขอประกาศเจตนารมณ์ และความมุ่งมั่นที่จะเป็นที่พึงของท้องถิ่น ดังนี้

ด้านคุณธรรมและจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ทั่วไปสำหรับพนักงานส่วนตำบลทุ่งปรัง

- ข้อ 1. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ข้อ 2. พึงละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ข้อ 3. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม โปร่งใส ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นและมีความรับผิดชอบ
ตลอดจนคำนึงถึงประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ
- ข้อ 4. พึงวางตนเป็นกลางทางการเมือง ไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถตามนโยบายของคณะผู้บริหาร
- ข้อ 5. พึงปฏิบัติงาน โดยยึดหลักประหยัด มีประสิทธิภาพและความเหมาะสม
- ข้อ 6. พึงให้บริการที่ดีแก่ผู้มาติดต่อราชการและปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีอัธยาศัยไมตรี และมีน้ำใจ
- ข้อ 7. พึงวางตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะเหมาะสมแก่ฐานานุรูปของข้าราชการ โดย

คำนึงถึงเกียรติยศ และศักดิ์ศรีของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่

- ข้อ 8. พึงยกย่องส่งเสริมคนดีและไม่ส่งเสริมคนไม่ดีให้มีอำนาจ รวมทั้งไม่ช่วยเหลือเกื้อกูลผู้กระทำความผิดทุกกรณี
- ข้อ 9. พึงปฏิบัติงาน โดยประสานงานกับส่วนราชการส่วนท้องถิ่นอย่างสุภาพ อ่อนน้อมและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ด้าน.../

-2-

ด้านคุณธรรมและจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในด้านการเงินและบัญชี การพัสดุและการตรวจสอบภายใน

- ข้อ 1. พึงตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องมีคุณธรรม
- ข้อ 2. พึงรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบ โดยไม่ปิดบังการกระทำที่ผิดระเบียบ
- ข้อ 3. พึงละเว้นการเข้าไปเกี่ยวข้องในกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือผิดศีลธรรมอันดี รวมทั้งพึงละเว้น การรับของมีค่าใด ๆ จากผู้มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับงานองค์การบริหารส่วนตำบล
- ข้อ 4. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวังอย่างถึงที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2557

(นายสันติ พันธวาทิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง