

รายงานผล

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง อำเภอสีชล จังหวัดนครศรีธรรมราช



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.การเสริมสร้างการรับรู้บุคลากรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	การเสริมสร้างการรับรู้ให้บุคลากรมีความสนใจในการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๑.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ๒. จัดทำแผนการจัดซื้อ - จัดจ้างพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ ๓. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเป็นประจำปี ๔.รายงานผลดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบและ	๑.ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๕+๓.๒๗ คะแนน แสดงให้เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสนใจในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุฯ ของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทราบทาง website ของหน่วยงาน ๕.จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	
๒. การมอบหมายงานการปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	จัดทำรายละเอียดตำแหน่งและเกณฑ์การประเมินผลการประเมินและการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๑.จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนและลงนามรับทราบเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์	๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจเพิ่มขึ้นจาก ปี ๒๕๖๕ + ๐.๐๑ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความเข้าใจที่ตรงกันในการดำเนินการหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานที่ตกลงกันไว้ร่วมกันในบันทึก

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				๒.แจ้งผลการประเมินการเลื่อนขั้นเลื่อนค่าตอบแทนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคนทราบ ๓.มีการมอบหมายงานอย่างชัดเจน จัดทำคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ๔. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างชัดเจน ๕. มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมทั้งทางออนไลน์ และ on-site การศึกษาดูงานเพื่อสิทธิประโยชน์ต่างๆ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	ข้อตกลงอย่างชัดเจนบนพื้นฐานของความเสมอภาคเท่าเทียมและเป็นธรรม

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				๖. ผู้บริหาร ประกาศ เจตนารมณ์ต่อต้านการ ทุจริต พร้อมกำชับให้ บุคลากรทุกคนปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตเพื่อไม่ให้เกิดการ ทุจริตขึ้นภายในหน่วยงาน	
๓. การจัดทำแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติใน การใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อสร้างระบบ การตรวจกำกับดูแลและ การยืม	กองคลัง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๑. สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การผลใช้ทรัพย์สินของ ราชการและ เผยแพร่คู่มือ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการบน website ของหน่วยงาน www.thungprang.go.th/ โดยขอความร่วมมือหัวหน้า ส่วนราชการสำนัก/กอง กำกับให้บุคลากรขอ อนุญาตใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการและใช้เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการ ของเท่านั้น	๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สินของราชการเพิ่มขึ้น จาก ปี ๒๕๖๕+๐.๔๙ คะแนน แสดงให้เห็นว่า บุคลากรใน หน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่าง ถูกต้องไม่พบว่ามีกรยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง โดยหน่วยงานมีการ ตรวจสอบกำกับดูแลและ ติดตามตรวจสอบการยืมเป็น ประจำอย่างต่อเนื่อง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				๒. เน้นย้ำข้าราชการพนักงาน ทุกคนให้ปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้องตามระเบียบ ๓. ตรวจสอบทะเบียนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกเดือน	
๔. การให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมและมาตรการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประพฤติมิชอบกับการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๑. เน้นย้ำพนักงานทุกคนปฏิบัติงานให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันมุ่งมั่นความสามารถรับผิดชอบต่องานเป็นประจำในการประชุมประจำเดือนพนักงาน โดยประชาสัมพันธ์ข่าวสารอย่างต่อเนื่องทุกช่องทาง	๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่เพิ่มขึ้นจาก ปี ๒๕๖๕+ ๑.๕๘ คะแนน แสดงให้เห็นว่า บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนโดยมีการปฏิบัติงานบริการประชาชนตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างเท่าเทียมกันมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่องานและรับผิดชอบต่องานที่เป็นหลักและไม่พบว่ามีเรื่องร้องเรียนการทุจริต

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				๒. จัดทำผังขั้นตอนการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ ๓. เผยแพร่มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมและมาตรการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง websit ของหน่วยงาน www.thungprang.go.th/ ให้ ประชาชน ทั่ว ไป เข้าราชการพนังงานจ้างในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ใน ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณเพิ่มขึ้นจาก ปี ๒๕๖๕ +๓.๒๗ คะแนน แสดงให้เห็นว่าบุคลากรมีความรู้และความสนใจในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งเป็นการป้องกันมิให้มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง อีกทั้งหน่วยงานยังเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่อง ๓. ผลการประเมิน ITAปี ๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการเพิ่มขึ้น จาก ปี ๒๕๖๕+๐.๔๙ คะแนน แสดงให้เห็นว่า บุคลากรมี

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ไม่พบว่ามีกรณีการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง โดยหน่วยงานมีการตรวจสอบกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืมเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
๕. การเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร	๑. การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. การประชุมประจำเดือนระหว่างผู้บริหาร/ หัวหน้าส่วนราชการ/ พนักงานส่วนตำบล /พนักงานจ้าง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๑. พัฒนาเว็บไซต์ www.thungprang.go.th ให้สามารถเข้าถึงได้ไม่ซับซ้อนและปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำสื่อออนไลน์เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามาดูผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานผ่านทาง Website และ Facebook ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารเพิ่มขึ้นจาก ปี ๒๕๖๕+ ๓.๖๓ คะแนน แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ประชาชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นในด้านต่างๆ คำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ช่องทางการร้องเรียน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				๓.เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.thungprang.go.th ๔. แจ้งผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล ๕.ตรวจสอบการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	หน่วยงาน รวมทั้งมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวล และสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน
๖.การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด	ประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการทุกสำนัก	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๑. ทบทวนขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพแก่การปฏิบัติงานต่อประชาชน ๒. จัดทำผังขั้นตอนการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ ๓. เน้นย้ำพนักงานทุกคนเป็นประจำในการประชุมประจำเดือนพนักงานให้มีการปฏิบัติงาน	๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๕+ ๑.๕๘ คะแนน แสดงให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานมีการปฏิบัติงานให้บริการประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างเท่าเทียมกัน มุ่งผลสัมฤทธิ์ต่องานและรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นหลักและไม่พบว่ามีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				ให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน มุ่งมั่นเต็มความสามารถ รับผิดชอบต่องานโดยมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารอย่างต่อเนื่องในทุกช่องทาง	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๖.ประชาชนผู้มารับบริการได้รับการบริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้
๗. การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้บริหารท้องถิ่น	๑. ส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ๒. มอบนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ๓. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๑.สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างให้ทุกคนเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง	๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๕ และ ปี ๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ ๑๐การป้องกันการทุจริตได้ ๙๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและขับเคลื่อนหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล โดยผู้บริหาร

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					ท้องถิ่นมีการมอบนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสให้กับบุคลากรในหน่วยงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วถึงกัน
๘. การให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน	จัดทำคู่มือการป้องกันการทุจริตแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันและส่งเสริมมาตรการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๑. รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบจุดอ่อนและจุดแข็งในการนำไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑.ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๕ และ ปี ๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ ๑๐การป้องกันการทุจริตได้ ๙๐.๐๐ คะแนนแสดงให้เห็นที่ของว่าผู้บริหารท้องถิ่นตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหัวใจสำคัญอันดับแรก โดยได้มีการมอบนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				๒.เผยแพร่มาตรการในwebsiteของหน่วยงาน www.thungprang.go.th ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ	บุคลากรในหน่วยงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยให้สำนัก/กองในสังกัดมีการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีไปปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานราชการต่อไป
๙. การเปิดเผยข้อมูล	การปฏิบัติงานประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไปงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ทาง websiteของหน่วยงาน www.thungprang.go.th และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปและการให้บริการผ่านระบบ	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๑.เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไปงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทาง website ของหน่วยงาน www.thungprang.go.th ๒. มีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป	๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลเพิ่มขึ้นจาก ปี ๒๕๖๕+ ๗.๗๙ คะแนน แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการต่างๆบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน อบต.ทุ่งปรัง www.thungprang.go.th อย่างครบถ้วน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบการดำเนินงานต่าง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	E-service ของหน่วยงาน			website ของหน่วยงาน www.pamakhap.go.th ๓. การให้บริการประชาชนทางระบบ E-service ของหน่วยงาน ๔. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานของหน่วยงาน	ตามหลักความโปร่งใสตรวจสอบได้ ๒. หน่วยงานไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
๑๐. การประเมินบุคลากรตามผลการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลของการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา ๒. เผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินบุคลากรและผลการประเมินให้แก่บุคลากรในหน่วยงานทราบ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๑. ประเมินและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานจ้างทุกคนและลงนามรับทราบเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ๓. แจ้งผลการประเมินการเลื่อนขั้นเลื่อนค่าตอบแทนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เพิ่มขึ้นจาก ปี ๒๕๖๕ + ๐.๐๑ คะแนน แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความเข้าใจที่ตรงกันในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานที่ตกลงกันไว้ร่วมกันในบันทึกข้อตกลงฯ อย่างชัดเจนบนพื้นฐานของความเสมอภาคเท่าเทียมและเป็นธรรม

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	E-service ของหน่วยงาน			ทุกคนทราบ ๔. มีการมอบหมายงาน อย่างชัดเจน จัดทำคำสั่ง มอบหมายงานเป็นลาย ลักษณ์อักษร ๕. กำหนดเกณฑ์การ ประเมินผล งานอย่างชัดเจน	

ลงชื่อ จิรภัทร พรหมศิริ ผู้รายงาน
(นางสาวจิรภัทร พรหมศิริ)
ผู้ช่วยนิติกร