

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง
อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

ความเป็นมา

ITA เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐที่รับการประเมินจะได้รับทราบผลการประเมินเพื่อให้เกิดความตระหนักและนำไปสู่ การ พัฒนาตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและต่อประเทศชาติสูงสุด และได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานภาครัฐ ของประเทศไทยมีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA มี ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มี ต่อหน่วยงาน ตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อหน่วยงาน ที่ ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ตัวชี้วัดการ ปรับปรุง ระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของ หน่วยงานเพื่อ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกัน การทุจริต

เกณฑ์ระดับการประเมิน มี ๗ ระดับ ดังนี้

ผลคะแนน ๙๕ – ๑๐๐ คะแนน ระดับ AA

ผลคะแนน ๘๕ – ๙๔.๙๙ คะแนน ระดับ A

ผลคะแนน ๗๕ – ๘๔.๙๙ คะแนน ระดับ B

ผลคะแนน ๖๕ – ๗๔.๙๙ คะแนน ระดับ C

ผลคะแนน ๕๕ – ๖๔.๙๙ คะแนน ระดับ D

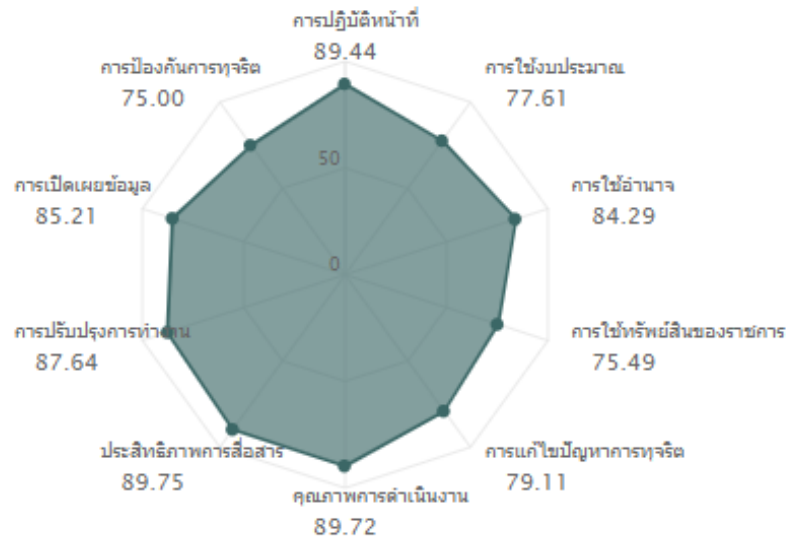
ผลคะแนน ๔๐ – ๕๔.๙๙ คะแนน ระดับ E

ผลคะแนน ๐ – ๓๙.๙๙ คะแนน ระดับ F

โดยหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ต้องมีผลคะแนนการประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรังปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ในภาพรวมได้คะแนน ๘๓.๑๑ คะแนน ระดับ ผลการ ประเมินอยู่ในระดับ B ผ่านเกณฑ์การประเมิน เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัด พบว่า



ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๘๙.๔๔ คะแนน

ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๗๗.๖๑ คะแนน

ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนน ๘๔.๒๙ คะแนน

ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนน ๗๕.๔๙ คะแนน

ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๗๙.๑๑ คะแนน

ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๘๙.๗๒ คะแนน

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๘๙.๗๕ คะแนน

ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๘๗.๖๔ คะแนน

ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๘๕.๒๑ คะแนน

ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๗๘.๐๐ คะแนน

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑.การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๘๙.๔๔ คะแนน	จากผลคะแนนในแบบวัด (IIT) ซึ่งเป็นการประเมินผลการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ มีประเด็นที่ต้องดำเนินการปรับปรุงดังนี้ ๑. ต้องให้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานมากขึ้น จัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรภายในองค์กรในเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๒. การใช้งบประมาณ พบว่าบุคลากรยังขาดความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการเปิดโอกาสให้มีบุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ในการสอบถามทั่วทั้ง ๓.การใช้อำนาจ การประเมินผลการปฏิบัติงานยังไม่ค่อยเป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงาน ๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ บุคลากรมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานยังขาดความรู้ในแนวทางปฏิบัติ ขั้นตอนของการขออนุญาต และยังขาดการควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบอย่างใกล้ชิด ต้องจัดทำข้อปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และมีการประกาศให้บุคลากรภายในและประชาชนทราบ ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ต้องมีการเพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตให้มากขึ้น และการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
๒.การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๘๙.๖๑ คะแนน	
๓.การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๘๔.๒๙ คะแนน	
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)	
๖.คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๘๙.๓๒ คะแนน	จากผลคะแนนในแบบวัด (EIT) ซึ่งเป็นการประเมินผลการรับรู้ของบุคลากรภายในมีประเด็นที่ต้องดำเนินการปรับปรุงดังนี้ ๑.คุณภาพการดำเนินงาน ควรพัฒนาเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับรู้รับทราบอย่างชัดเจน ควรมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้นเรื่อยๆ ๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับรู้รับทราบอย่างชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อนและมีช่องทางหลากหลาย สร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางเผยแพร่ข้อมูลต่างๆให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน และหน่วยงานควรปรับปรุงในการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานให้มีความรวดเร็วถูกต้อง ชัดเจนยิ่งขึ้น ๓.การปรับปรุงระบบการทำงาน ควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น ควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๗๙.๖๑ คะแนน	
๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๘๗.๖๔ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT)	
๙.การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๘๕.๒๑ คะแนน	จากผลคะแนนในแบบวัด (OIT) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีประเด็นที่ต้องดำเนินการปรับปรุงดังนี้ ๑.การเปิดเผยข้อมูล ควรเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงาน (OIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒)การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓)การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔)การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล และ (๕)การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒.การป้องกันการทุจริตได้ ควรเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน (OIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้
๑๐. การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๗๕.๐๐ คะแนน	

การดำเนินการมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการผลวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. การเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ	จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด กองคลัง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล
๒. การพัฒนาความรู้ในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ	การอบรม/ให้ความรู้บุคลากรในขั้นตอนและวิธีการของการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้	กองคลัง	
๓. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม	จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนกรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลข โทรศัพท์ที่สือออนไลน์และเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนได้ทราบ	สำนักปลัด	
๔. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการทุกระบวนงาน	จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกระบวนงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลายเช่น เว็บไซต์สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์		

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๕.การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการที่เพียงพอ มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน จัดทำแผนผังการกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางติดต่อ ทำแบบคำร้องและตัวอย่างกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ มีการบริการนอกเวลาราชการ การออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์และผู้สูงอายุ ให้บริการอินเทอร์เน็ต ในจุดอันตรายออกแบบให้สามารถมองเห็นได้ มีแสงสว่างเพียงพอ จัดทำบัตรคิว จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล
๖.หน่วยงานนำมาผลจากการตรวจสอบภายในมาปรับปรุงการทำงาน	นำผลจากการประเมินความเสี่ยงของทุกส่วนราชการมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการทำงาน	กองคลัง สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษา	
๗.สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของอบต.	จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของอบต. เช่น หมายเลขโทรศัพท์ เพราะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ติดตั้งกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็นของอบต.	สำนักปลัด	

เรณงจยปะพี

