

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง

แบบ ผ.ศ. 2

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานและ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	ต.ค.61 – ก.ย.62	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	บริหารงานทั่วไป	500,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติ
2.	ต.ค.61 – ก.ย. 62	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	”	30,000.00	-	-	”	”	ตามความ
3.	ต.ค.61 – ก.ย. 62	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	”	1,340,000.00	-	-	”	15 วัน	จำเป็น ตลอดปี
4.	ต.ค.61 – ก.ย. 62	-โครงการบริหารจัดหาศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.สิทธิ	”	30,000.00	-	-	”	15 วัน	
5.	ต.ค.61 – ก.ย. 62	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	”	100,000.00	-	-	”	7 วัน,	
6.	ต.ค.61 – ก.ย. 62	-วัสดุสำนักงาน	”	120,000.00	-	-	”	”	
7.	ต.ค.61 – ก.ย. 62	-ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	”	30,000.00	-	-	”	”	
8.	ต.ค.61 – ก.ย. 62	-วัสดุงานบ้านงานครัว	”	41,900.00	-	-	”	”	
9.	ต.ค.61 – ก.ย. 62	-วัสดุก่อสร้าง	”	40,000.00	-	-	”	”	
10.	ต.ค.61 – ก.ย. 62	-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	”	100,000.00	-	-	”	”	
11.	ต.ค.61 – ก.ย. 62	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	”	300,000.00	-	-	”	”	
12.	ต.ค.61 – ก.ย. 62	-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	”	20,000.00	-	-	”	”	
13.	ต.ค.61 – ก.ย. 62	-วัสดุคอมพิวเตอร์	”	120,000.00	-	-	”	”	
14.	ต.ค.61 – ก.ย. 62	-วัสดุอื่นๆ	”	10,000.00	-	-	”	”	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง

แบบ ผ.ด. 2

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานและ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
15.	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	-ค่าไฟฟ้า	บริหารงานทั่วไป	250,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติ
16.	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	ค่าบริการโทรศัพท์	”	20,000.00	-	-	”	”	ตามความ
17.	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	-ค่าบริการไปรษณีย์	”	50,000.00	-	-	”	”	จำเป็น
18.	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	-ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	”	65,000.00	-	-	”	”	
19.	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	-ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	”	200,000.00	-	-	”	”	
20.	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	-โครงการสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและ ประชาคม	”	20,000.00	-	-	”	15 วัน	
21.	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	1.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตามรายละเอียดโครงการ	การศึกษา/งาน บริหารทั่วไป	100,000.00	-	-	”	7 วัน	
22.	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	1.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	”		-	-	”	30 วัน	
23.	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	”	130,000.00	-	-	”	15 วัน	
24.	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	-วัสดุสำนักงาน	”	100,000.00	-	-	”	”	
25.	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	”	10,000.00	-	-	”	”	
26.	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	-ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	”	100,000.00	-	-	”	”	
27.	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	-ค่าอาหารเสริม(นม)	”		-	-	”	100 วัน	
28.	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	-ค่าวัสดุก่อสร้าง	”	1,653,700.00	-	-	”	7 วัน	
			”	50,000.00	-	-	”		

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง

แบบ ผ.ศ. 2

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานและ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
29.	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	-ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	80,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติ
30.	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	”	10,000.00	-	-	”	”	ตามความ
31.	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	-เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 19 ตัว	”	50,000.00	-	-	”	30 วัน	จำเป็น
32.	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	-ตู้เก็บเอกสาร จำนวน 10 ตู้	”	”	-	-	”	”	”
33.	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	-โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 19 ตัว	”	”	-	-	”	”	”
34.	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	-เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 5 เครื่อง	”	80,000.00	-	-	”	30 วัน	”
35.	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	”	”	-	-	”	5 วัน	”
		-ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ	งานบริหารงานคลัง	100,000.00	-	-	”	(พักการ)	”
		-ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	”	”	-	-	”	”	”
		-ค่าจ้างเช่าเล่มหนังสือหรือเช่าปกหนังสือ	”	”	-	-	”	”	”
		-ค่าเช่าทรัพย์สิน	”	”	-	-	”	”	”
		-ค่าโฆษณาและเผยแพร่	”	”	-	-	”	”	”
		-ค่าธรรมเนียมต่างๆ	”	”	-	-	”	”	”
		-ค่าเบี้ยประกัน	”	”	-	-	”	”	”
		-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษา	”	”	-	-	”	”	”
		-ค่าจ้างเหมาบริการ	”	”	-	-	”	”	”

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง

แบบ ผ.ด.2

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานและ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
36.	ต.ค.61 -ก.ย. 62	-ค่าติดตั้งต่าง ๆ -ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่าย ประเภทนี้ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เข้าลักษณะ รายจ่ายประเภทนี้ ค่าใช้จ่ายโครงการแผนที่ภาษี และทะเบียน ทรัพย์สิน	งานบริหารงานคลัง	100,000.00	-	-	„	5 วัน (ทำการ)	ขออนุมัติ ตามความ จำเป็น
37.	ต.ค.61 -ก.ย. 62	- ค่าสำรวจภาคสนาม ค่าลูกจ้างและ คชจ.อื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินของ อปท. พ.ศ. 0808.3/2899 ลว.25 ต.ค.2555	งานบริหารงานคลัง	300,000.00	-	-	„	5 วัน (ทำการ)	